

**2022**



**INSTRUMEN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS  
WIJAYA PUTRA**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi di lingkungan Universitas Wijaya Putra Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Harapan kami dengan instrument Monev ini dapat mengarahkan Tim Monev dalam pelaksanaan Monev dan hasil monev dapat bermanfaat bagi program studi sebagai acuan dalam pelaksanaan mutu akademik di program studi.

Kami sampaikan terima kasih kepada Rektor, Wakil Rektor 1 dan 2, Direktur Program Pasasarjana, Para Dekan, Para Ketua Program Studi dan semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberi masukan dan saran sehingga Instrumen Monev Bidang Akademik bisa tersusun dan terselesaikan.

Surabaya, 15 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. KOLOM PADA INSTRUMEN MONITORING & EVALUASI.....	3
C. INSTRUMEN MONITORING & EVALUASI.....	5

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS .....	7
Tabel 2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	7
Tabel 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	9
Tabel 4. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 5. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 7. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Instrumen Monev internal disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) UWP dan Evaluasi eksternal dengan menggunakan Borang akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi di lingkungan UWP.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan. Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

## **B. KOLOM PADA INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

1. Tabel Instrumen Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : **NOMOR**, **ITEM**, **BUKTI KINERJA**, **CAPAIAN KINERJA**, dan **TINDAK LANJUT**.
2. Kolom **NOMOR** merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
3. Kolom **ITEM** merupakan pernyataan pada masing-masing standar

4. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.
5. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
6. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)
9. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : .....  
Program Studi (PS) : .....

**Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : ..... orang  
DTPS Berpendidikan S2 : ..... orang  
DTPS Berpendidikan S3 : ..... orang  
DTPS Guru Besar (Profesor) : .....orang  
DTPS Studi Lanjut : ..... orang  
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) : .... orang  
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) : .... orang  
DTPS Jafa Lektor (L) : .... orang  
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) : .... orang  
DTPS Sertifikasi Profesi : ..... orang  
Sitasi DTPS : ..... artikel

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal :....., .....Maret 2022  
Pukul : 13.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. ....
2. ....



## C. INSTRUMEN MONEV PRODI TAHUN 2022

Tabel 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS		
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VMTS Universitas;</li> <li>- VMTS Fakultas;</li> <li>- VMTS Program Studi</li> </ul>		
3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)		
4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Draft VMTS</li> </ul>		
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>-Laporan hasil Survei</li> </ul>		

Tabel 2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi		
2.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi		
3.	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi		
4.	Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen		
5.	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi		
6.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei		
7.	Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT	- RENOP Prodi; - Renstra PT		
8.	Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini)	SOP : - Penyusunan VMTS; - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan Renstra; - Penyusunan Renop;		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan RAPB;</li> <li>- Penetapan Kompetensi Lulusan;</li> <li>- Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan;</li> <li>- Pemutakhiran Kurikulum;</li> <li>- Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis;</li> <li>- Perwalian;</li> <li>- Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Pelaksanaan Seminar Proposal;</li> <li>- Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa;</li> <li>- Legalisir transkrip dan ijazah;</li> <li>- Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar;</li> <li>- Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa;</li> <li>- Pengendalian Dokumen Prodi;</li> <li>- Dll. SOP Prodi</li> </ul>		
9.	Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika;</li> </ul>		

		- Laporan hasil Survei		
10.	<p>Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021)</p> <p>Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS;</p> <p>Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS;</p> <p>Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas</p>	Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik		
11.	Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS</li> </ul>		
12.	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan SPMI,</li> <li>- Standar SPMI,</li> <li>- Manual SPMI,</li> <li>- Formulir SPMI di tingkat Prodi</li> </ul>		
13.	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	<p>IKU :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu &lt; 6 bln dan gaji 1,2x UMR);</li> <li>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</li> </ol>		

		<p>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</p> <p>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</p> <p>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang, dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p>		
14.	<p>Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk</p>	<p>- Undangan;</p> <p>- Daftar Hadir;</p> <p>Laporan RTM</p>		

	peningkatan (Tahun 2021)			
15.	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar mata kuliah yang diampu DTSP;</li> <li>- Daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Daftar kegiatan ilmiah;</li> <li>- Jafa semua DTSP;</li> <li>- Jenjang Pendidikan DTSP;</li> <li>- Renbangdos</li> </ul>		
16.	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Akreditasi;</li> <li>- Sertifikat Akreditasi</li> </ul>		

Tabel 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Undangan;</li> <li>-Daftar hadir;</li> <li>-Notulen rapat;</li> <li>-Standar kompetensi lulusan</li> </ul>		
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK atau surat tugas Tim Perumus;</li> <li>- Rumusan Capaian Pembelajaran</li> </ul>		

3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)	Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja		
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini)	Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan		
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan		
6.	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA		
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi		
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	- Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi		
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan		

10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.		
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran		
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan		
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)	- RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir		
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan		
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)	Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir		
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar,		



	sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	workshop, pelatihan, dan sebagainya		
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021).	- Rekap Matkul dan dosen - RPS		
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku		
19.	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i>		
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran		
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah		
22.	Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: - Berlangsung dalam bentuk	- RPS - Berita Acara Perkuliahan		

	<p>interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>			
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>		
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>		
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)	Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)		
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Materi Beban Belajar Mahasiswa</li> </ul>		

**Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana**

27.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM		
28.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa		
29.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	- Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian		
30.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini)	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran		
31.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi		
32.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	- Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS		
33.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa		

34.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSPS (Tahun 2021)	- Pedoman EWMP DTSPS; - Rekap EWMP DTSPS		
35.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSPS (Tahun 2021)	Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja		
36.	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat		
37.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Renbangdos		
38.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi		
39.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi		
<b>Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
40.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		
41.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		
42.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Ada (Jumlah)		
43.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		

44.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		
45.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		
46.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)		
47.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM		
<b>Item pernyataan nomor 56 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
48.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM		
49.	Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM		
50.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM		
51.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan		
52.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB		

53.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan		
-----	---	--	--	--

Tabel 4. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi		
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan		
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Draft artikel		
4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional		
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI		
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian		

7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTSPS melakukan penelitian		
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021)	- Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen		

Tabel 5. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional		
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas		
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI		
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM		
5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun	- Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan		

	2021).	mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa		
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTSPS melakukan PkM		

Tabel 6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
<b>Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama kegiatan;</li> <li>- Jadwal kegiatan;</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>		
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.		

Tabel 7. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>		



2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>		
3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU;</li> <li>- Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi;</li> <li>- Laporan kerjasama</li> </ul>		

Surabaya, 15 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Program Studi	
2.		Pemonev 1	
3.		Pemonev 2	